


Введено в действие  
приказом № 45  
от « 22 » августа 2024 года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Лэйсэн»  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
Д.Х. Кашапова



Рассмотрено и принято  
на заседании  
от « 22 » августа 2024 года  
протокол №1

ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
- ДЕТСКИЙ САД «ЛЭЙСЭН» ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Общие сведения о ДООУ
2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.
3. Цели и задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год
4. Расстановка кадров по группам и методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 5.1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности ДООУ
  - 5.2. Информационно – аналитическая деятельность ДООУ
  - 5.3. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.
  - 5.4. Повышение квалификации педагогов ДООУ
  - 5.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 5.6. Методическая работа ДООУ
  - 5.7. Выполнение Закона РТ «О государственных языках»
  - 5.8. Организация праздников и развлечений в ДООУ
  - 5.9. Самообразование и творческая мастерская
  - 5.10. Работа ДООУ с родителями
  - 5.11. Изучение и контроль деятельности ДООУ
  - 5.12. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
  - 5.13. Административно–хозяйственная деятельность
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
  - Приложение 1 План противопожарных мероприятий на 2024-2025 учебный год
  - Приложение 2 План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год
  - Приложение 3 План работы по обучению правилам безопасного поведения на дорогах и по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год
  - Приложение 4 План преемственности МБДОУ детского сада «Лэйсэн» и МБОУ «Калмашская СОШ» на 2024-2025 учебный год
  - Приложение 5 План работы заседаний родительского комитета на 2024-2025 учебный год

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДООУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Лэйсэн» работает на основании Устава, лицензии (бессрочная), регистрационный номер № 9252 от 12 декабря 2016 года, выдана на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12 декабря 2016 года

Учреждение работает по образовательной программе – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад "Лэйсэн» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

***Белем бирү өлкәсендә федераль дәрәжә:***

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384); [https://www./document/cons\\_doc\\_LAW\\_154637/](https://www./document/cons_doc_LAW_154637/)
3. Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России от 35.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 N 59599)  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/000120201112000>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

***Белем бирү өлкәсендә региональ дәрәжә:***

1. Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 №1560-ХП (изменения и дополнения от 27.04.2017 г. №27-ЗРТ);
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г.);

***С документами локального уровня: жирле дәрәжә:***

1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Лэйсэн»
2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Лэйсэн»

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада: МБДОУ д/с «Лэйсэн» с. Калмаш Тукаевского района РТ, ул. Зуфара Галиева, д.15, год постройки: 1986, учредитель: Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района	удовлетворительное	2этажа+подвал, вода, тепловая энергия, канализация, электричество в хорошем состоянии. За зданием закреплено 6420кв. земли. Состояние ограждения: требует замены. На территории имеется контейнер для мусора в удовлетворительном состоянии.
Групповые комнаты	удовлетворительное	3группы: «Капелька» и «Цыплята» «Радуга». У всех групп имеются спальные комнаты, туалет, моечная для посуды, приемная. Мебель для детей в удовлетворительном состоянии. Материалы для поддержания санитарного состояния группы в удовлетворительном состоянии. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в удовлетворительном состоянии.
спортивный зал	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды спортивного зала в удовлетворительном состоянии
музыкальный зал	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды музыкального зала в удовлетворительном состоянии
Кабинет татарского-русского языка	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды кабинета татарского и русского в удовлетворительном состоянии. Имеется музей культуры и быта татарского народа. Летом 2023 г. произведен космитический ремонт.
Пищеблок	удовлетворительное	Располагается: на 1 этаже здания. Имеется жарочный шкаф, 2 плиты, бойлер, горячая и холодная вода, мясорубка. Есть комнаты для хранения овощей, круп, мяса.
Прачечная	удовлетворительное	Расположен на 1 этаже здания. Имеется стиральная машина, утюг. Летом 2023 г. произведен космитический ремонт.
Медицинский кабинет	удовлетворительное	Имеется кушетка, медицинский шкаф, средства для оказания первой медицинской помощи.
Игровая площадка	хорошее	Для всех возрастных групп: младшей, средней и старшей группы. Имеются 3 песочницы, 2 горки, теньевые навесы. Зеленые насаждения: кусты, цветы.

#### Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	категория
1	Салахова А.А.	воспитатель	высшее	первая
2	Назипова Э.Г.	воспитатель	средне-специальное	СЗД
3.	Сарварова Р.М.	воспитатель	высшее	первая
4.	Шайхутова С.М.	воспитатель	высшее	первая
5.	Салихова Г.И.	воспитатель	средне-специальное	СЗД
6.	Шигапова Л.В.	музыкальный руководитель	высшее	СЗД

## 2. Анализ работы за 2023-24 учебный год.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лэйсэн» функционирует с 1986 г.  
Расположен по адресу: 423886 РТ, Тукаевский район с. Калмаш, ул. Зуфара Галиева д.15  
Здание детского сада отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное.  
Вблизи детского сада расположены: МБОУ «Калмашская СОШ»  
Списочный состав детей на 01.09.2023 г. - 67 детей  
ДОУ осуществляет воспитание и обучение детей 2 до 7 лет  
Режим работы детского сада с 07.00- до 17.30., пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.  
ДОУ имеет 3 групповых помещений, музыкально - спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет русского языка, кабинет ПДД.

### 2.1. Реализация поставленной задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование работы, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного и образовательного аспекта педагогической деятельности, осуществления дошкольной подготовки в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом возможности индивидуального развития ребенка во все периоды дошкольного детства.

Задачи

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей;
3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2.2. Совершенствование педагогического корпуса

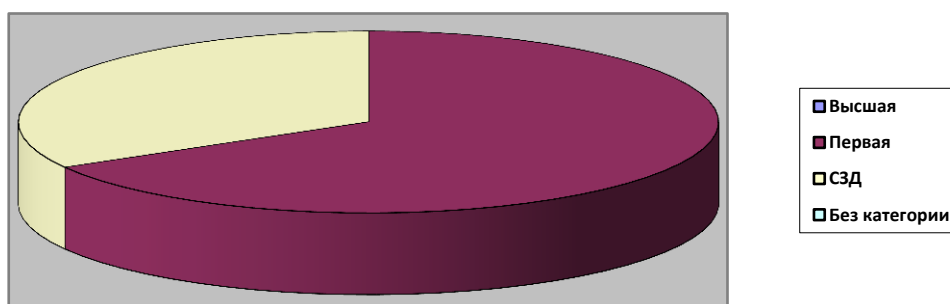
Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов и средств повышения педагогического мастерства.

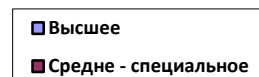
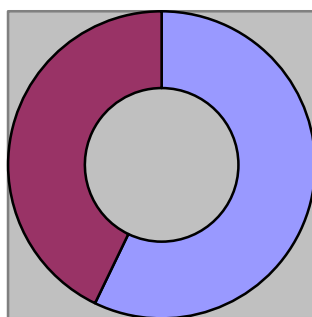
В течение 2023-2024 учебного года воспитательно - образовательную работу с детьми вели 4 педагога:

- Воспитатель – 5 чел.
- Музыкальный руководитель - 1 чел. (по внутреннему совместительству)

### *Анализ качественного состава педагогических кадров за 2023-2024 учебный год:*

*Квалификационный уровень педагогического состава*





Управленческая деятельность в ДОУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации и запросы родителей. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана. В 2023-2024 учебном году педагоги ДОУ проходили курсы ПК по следующим программам:

### Комплектование групп на 2023-2024 учебный год.

Возрастная группа	Кол-во детей	Генд.разл.		Национ.состав			
		Мальч.	Дев.	Рус.	Тат.	См.	Др. нац.
Группа «Цыплятки» (2-4)	20	11	9	3	15	1	1
Группа «Капелька» (4-5)	24	13	11	3	19	1	1
Группа «Радуга» (5-7)	24	14	10	0	22	0	2

### Вариативные программы, по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс.

В течение учебного года реализуется вариативные программы учреждения, в основу которой положены следующие программы и методики:

Наименование	Автор
<i>Парциальные</i>	
«Туган телдә сөйләшәбез»	Хазратова Ф.В. Шарафутдинова З.Г. Хабибуллина И.Ж.
«Изучаем русский язык»	С. М. Гаффарова, Ч. Р. Гаффарова, Г. З. Гарфиева
«Безопасность»	Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б.
«Физическое воспитание в детском саду»	Пензулаева Л.И.
«Трудовое воспитание в детском саду для занятий с детьми 2-7 лет»	Т.С.Комарова, ЛВ.Куцакова, Л.Ю.Павлова
«Приобщение детей к художественной литературе» “Балачак аланы”	Закирова К.В.
«Мәктәпкәчә яшьтәге балаларны юлларда үзләрен хәвефсез тоту кагыйдәләренә өйрәтү дәресләре циклы»	Р.Н. Миннеханов, В.Г. Закирова, Ф.С. Хәкимжанов

### Обеспеченность кадрами:

Должность	Штат. Ед.	Факт., %
Заведующий	1	100 %

Воспитатели	4,5	100 %
Музыкальный руководитель	0,5	100 %
Младшие воспитатели	3	100 %

Детский сад укомплектован кадрами на 100 %.

Педагогам было объяснено: порядок аттестации, сроки, содержание портфолио педагога, содержание папки по оздоровительной работе, понятие педагогической технологии – оформление папки по темам самообразования – актуальность, цель, задачи, методы, планы самообразования, правильность оформления материалов из опыта работы и др.

#### Образовательный ценз:

Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стала потребность педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Учебный год	Образовательный уровень		
	Высшее образование (%)	Среднее профессиональное (%)	Обучаются в учебных заведениях (%)
2019/2020	40%	60%	0%
2020/2021	40%	60%	0%
2021/2022	40%	60%	0%
2022/2023	50%	50%	0%
2023/2024	70%	30%	0%

#### Квалификационный уровень педагогов

Учебный год	Всего педагогических работников	из них аттестовано на категорию и прошедших СЗД	Из числа аттестованных (присвоены категории) %									
			Педагогический стаж									
			0 - 3		3 - 10		10 - 20		свыше 20 лет			
			сзд	в/к	1 к	сзд	в/к	1 к	сзд	в/к	1 к	сзд
2019-2020	4	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2020-2021	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
2021-2022	5	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2022-2023	6	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2023-2024	6	6	-	-	2	1	-	-	-	-	1	2

Получили высшую категорию - 0 педагог, первую – 3 педагогов, прошли на СЗД – 3.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. С этой целью составлен и постоянно выполняется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.

Формой повышения творческого мастерства является подготовка и участие в профессиональных смотрах-конкурсах, МО разного уровня и т.д.

- в республиканском фестивале конкурсе национального татарского искусства «Бэхет йолдызы» (диплом II степени - Хабибуллин Эмин, ноябрь 2023г.;

- II республиканский конкурс среди детей «Красная ромашка» диплом лауреата III степени в номинации «Художественное слово» Казиджонова Оиша;

- I региональный Фестиваль многоголосье Поволжья номинация «Художественное слово» диплом I степени Бурханов Азамат ;

В рамках муниципальных, региональных, республиканских семинаров для воспитателей выступили:

- республиканский конкурс методических разработок по профилактике детского дорожно транспортного травматизма «Мое безопасное лето» ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая МКУ «Управление образования Балтасинского района» 25.12.2023г.

- приняла активное участие в работе регионального семинара – практикума «Балалар бакчасында белем бирү процессында музей педагогикасы», 17.01.2024г.

В профессиональном конкурсе мастерства также имеются результаты:

- Муниципальный смотр – конкурс среди воспитателей «Зеленый огонек – 2024» , диплом I степени
- Муниципальный смотр – конкурс среди воспитателей «Воспитатель года - 2024» , диплом I степени

### **Выполнение учебной программы**

Качественному осуществлению педагогического процесса способствует рост образовательного и профессионального уровня воспитателей и специалистов детского сада. Систематически проводимые комплексные и интегрированные занятия, недели взаимно посещений формируют у педагогов четкую ориентацию на достижение высокого качества воспитания и обучения детей, что способствует выполнению учебной программы.

### **Реализация УМК. Национально-региональный компонент**

В дошкольном учреждении продолжалась работа по УМК изучению второго (родного) языка в соответствии с требованиями Закона РТ «О языках народов РТ», «Методических рекомендаций по организации обучения детей татарскому (русскому) языку в дошкольных учреждениях». С внедрением УМК обучение детей в этом учебном году вышло на новый качественный уровень. Широко использовались методические комплекты, демонстрационный, раздаточный и видеоматериал, рабочие тетради как в непосредственно образовательной деятельности, так и в режиме дня.

### **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.**

С целью сохранения здоровья детей, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между ОД, длительностью не менее 10 минут. При организации ОД статического характера динамические паузы (физминутки) являются обязательными, содержание которых определяется каждым педагогом индивидуально. Достаточное количество времени в режиме дня детей отводится организации двигательной активности: утренняя гимнастика, куда включаются упражнения по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз; специально организованные занятия по физическому развитию (2 ОД в зале и 1 ОД в неделю на свежем воздухе); бодрящая гимнастика; ежедневная прогулка; подвижные игры, индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений, закаливающие мероприятия (босохождение, обливание ног и рук, обтирание ног и рук, умывание прохладной водой).

Педагоги в своей работе применяют как традиционные, так и **нетрадиционные здоровьесберегающие технологии:**

- Упражнения на расслабление, релаксация
- Психогимнастика
- Сказкотерапия
- Музыкаотерапия
- Фольклорная терапия
- Игровой массаж

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от непосредственно образовательной деятельности. Основой познавательной, творческой деятельностью ребенка в этот период является игровая деятельность.

В детском саду имеется банк данных о здоровье воспитанников. Все данные сконцентрированы в медицинском кабинете. Данные о здоровье каждого ребенка имеются у воспитателей, и они занесены в «Журнал здоровья». В индивидуальном порядке данные на детей доводятся до родителей.

Ежемесячно и ежеквартально проводится мониторинг заболеваемости.

**В учреждении ведется контроль над заболеваемостью детей:**

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
--	-----------	-----------	-----------



1 группа зд. 2 группа зд. 3 группа зд 5 группазд	количество 61		количество 63		количество 63	
	67%		75%		75%	
	33%		25%		25%	
	0%		0%		0%	
Травматизм	0%	0%				
	ДОУ	Бытовой	ДОУ	Бытовой	ДОУ	Бытовой
Пропуск по болезни	0	0	2	0	1	0
	д/с	ясли	д/с	ясли	д/с	ясли
	15		20		20	

### Работа с родителями

Педагогами детского сада, проводится постоянная работа по просвещению родителей - это выступления на общих и групповых родительских собраниях, консультации и беседы устные и письменные. Мы используем различные формы работы с родителями: регулярно проводятся общие и групповые родительские собрания, круглые столы, консультации, оформляются папки-передвижки с интересной и необходимой информацией, организуются совместные праздники и развлечения, дни открытых дверей, анкетирования, которые помогли получить интересные предложения. Все эти мероприятия способствуют поддержанию постоянного контакта с семьей, выработке единых требований предъявляемых к детям со стороны воспитателей и родителей, что способствует всестороннему развитию и эмоциональному благополучию детей. Так же много внимания уделяется адаптации детей вновь пришедших в детский сад

Интересно проводятся такие формы работы, как выставки, конкурсы поделок, фоторепортажи из групп и семей воспитанников – они способствуют сплочению семьи, так как в процессе вовлекаются все члены семьи от бабушек и дедушек до малышей, а также закрепляются знания о родном крае.

Все выставки оформляются в холле или в музыкальном зале детского сада, поэтому посетить их имеют возможность не только дети и их родители, но и гости.

Традиционным в работе коллектива нашего детского сада стало проведение выставок совместных работ родителей и детей на различные темы. Это поделки из природного и бросового материалов, приуроченные к праздничным датам. Родители активно участвуют в мероприятиях по проведению выставок.

Совместная деятельность вызывает у детей чувство гордости, способствует развитию эмоций ребенка, его социальной восприимчивости. Дети получают знания о близких им людях, интересуются их достижениями, профессиями, учатся выражать свои мысли и чувства. Такие выставки приносят всем чувство радости, удовлетворенности. Это еще один повод общения между разными поколениями и сплочение детского сада и семьи. Так с любви к ближнему окружению: семья, детский сад, малая Родина – начинают зарождаться патриотические чувства у дошкольника.

К сожалению, в ритме современной жизни из – за большой загруженности на рабочем месте наблюдается малая активность родителей. Перед нами стоит задача по приобщению как можно большего числа родителей к совместному сотрудничеству.

**Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО.** Для реализации ФГОС в ДОУ старались обновить материально - техническое обеспечение, методический материал.

Так же заведующим было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в фаяе 2-го этажа.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- 1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;
- 11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

#### **4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Кв. категория/ стаж работы</b>
Цыплятки/Чебилэр	Салахова А.А.	первая/10лет
	Шайхутова С.М.	первая/27 лет
Капелька/Тамчыкай	Шайхутова С.М.	первая/27 лет
	Сарварова Р.М.	первая/9лет
Радуга/ Салават күпере	Назипова Э.Г.	СЗД/37 ле
	Салихова Г.И.	СЗД/35 лет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 5.1. БЛОК «НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ»

**Цель работы по реализации блока:**

*управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	август	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий Кашапова Д.Х.

### 5.2. БЛОК «ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

**Цель работы по реализации блока:**

*совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Составление календарно-тематически планов воспитательно-образовательной работы педагогов	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х. воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.	Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
6.	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024–2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - анализ усвоения программного материала детьми (в начале в конце уч.года); - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.	Май	Заведующий Кашапова Д.Х.

### 5.3. БЛОК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - МБОУ «Калмашская СОШ» - Сельская библиотека с. Калмаш - ДК «Яшьлек» с. Калмаш - Тукаевская ЦРБ	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2	Заключение договоров и составление плана мероприятий о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Кашапова Д.Х.

#### Направление деятельности с общественными организациями

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
Средняя общеобразовательная школа с. Калмаш	способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе формировать у старших дошкольников основ учебных предпосылок создавать условия для возникновения у детей мотивации к обучению в школе, для успешной адаптации дошкольников к условиям школы обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей	экскурсии открытые просмотры собеседования совместные развлечения и праздники зимние каникулы концерты, развлечения, праздники участие в неделе открытых дверей
Тукаевская ЦРБ	сохранение и укрепление здоровья детей оказание лечебно-профилактической помощи детям	проведение проф. прививок проф. осмотры врачами-специалистами осмотр детей врачом-педиатром туберкулинодиагностика закаливающие процедуры

### 5.4. БЛОК «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

*повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Изучить методы и средства - педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе.	Октябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.

### 5.5. БЛОК «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

*повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Изучение нормативно- правовых документов; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	В течение периода	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения	В течение периода	Заведующий Кашапова Д.Х.

### 5.6 БЛОК «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

*повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Информационно–аналитическая деятельность:</u> 1.1.Формирование банка данных: о профессиональных качествах педагогов,	постоянно	Заведующий Кашапова Д.Х.

	о выполнении программ о передовом педагогическом опыте		
1.	<p><b>Установочный педагогический совет №1 на тему:</b> «Подготовка к новому учебному году. Расстановка целей и задач. Знакомство с учебным планом на 2024-25 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Результаты приемки на 2024-25 уч. год. Выступление заведующего Кашаповой Д.Х.</li> <li>3. Обсуждение и принятие годового плана на 2024-25 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение и принятие проекта рабочей программы музыкального руководителя и педагогов дополнительного образования на 2024-25 учебный год.</li> <li>5. Обсуждение и принятие образовательной программы ДОУ.</li> <li>6. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	Август	Заведующий ДОУ, узкие специалисты, воспитатели, медицинская сестра.
2	<p>Педагогический совет №2 Тематический «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 1 от 22 августа 2024г.</li> <li>2. Справка по результатам тематического контроля на тему: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</li> <li>3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ.</li> <li>4. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»</li> <li>5. Решение педсовета..</li> </ol>	ноябрь	
3	<p>Педагогический совет №3 Тематический: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 2</li> <li>2. Справка по результатам тематического контроля на тему: «Использование УМК по обучению детей двум государственным языкам в ДОУ на основе современных, эффективных образовательных технологий»</li> <li>3. Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе с детьми.</li> <li>4. «Мозговой штурм»</li> <li>5. Принятие решений.</li> </ol>	март	

4.	<b>Итоговый педагогический совета №4 «Оценка МБДОУ детского сада «Лэйсэн» Тукаевского муниципального района РТ за 2024-25 учебный год»</b> - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Результаты мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ОП. - Отчет о выполнении годового плана. - Анализ результатов мониторинга по ОП. - Рассмотрение и принятие плана на летний оздоровительный период	май	
----	---	-----	--

**5.7. БЛОК «ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**Цель работы по реализации блока:**

*Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», повышение качества знаний детей посредством использования УМК.*

1. Продолжить работу по формированию эффективной поликультурной образовательной среды по обучению языкам в ДОУ и в начальной ступени образования.
2. Проводить эффективные разнообразные формы работы с родителями по закреплению пройденного материала с детьми дома, по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам.
3. Формирование связной речи дошкольников на основе овладения основными коммуникативными способностями на двух государственных языках.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

<p><b>1. Методическая работа, материальная база.</b></p> <p>Выписывать газеты и журналы Республиканского и местного издания «Якты юл», “Тылсымлы куллар”, “Гаилә һәм мәктәп”, “Мәгариф”.</p> <p>Проводить открытые мероприятия по УМК по всем направлениям с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.</p> <p>Продолжать проводить обучение детей родному, русскому языкам, используя в работе УМК, мультимедийные ресурсы нового поколения.</p> <p>Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>Участие во всех районных мероприятиях, конкурсах.</p> <p>Пополнение материала в национальных уголках по республикам Поволжья и материалами по УМК</p> <p>Продолжить оснащение кабинета татарского - русского языка новинками литературы и пособиями в соответствии с ФГОС</p> <p>Посещение районных, региональных мероприятиях по вопросам УМК</p> <p>Размещение информации по реализации УМК на сайте ДОУ</p> <p>Изучение нормативно- правовой базы УМК по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях</p> <p>Пополнение материала в национальных уголках по республикам Поволжья и материалами по УМК</p> <p>Пополнение материала музея “Татар халкының тормышы һәм көнкүреше” предметами быта</p> <p>Проводить работу с педагогами по обогащению предметно- развивающей среды в группах</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану УО</p> <p>В течение года</p> <p>По плану ОО</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану музея</p> <p>Ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Кашапова Д.Х.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Заведующий Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагогический коллектив ДОУ</p> <p>Педагогический коллектив ДОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагогический коллектив ДОУ</p> <p>Заведующий</p>
---	--	---





	<p>участием родителей ”Нәүрүз”, “Сабантуй”.</p> <p>Индивидуальные консультации и беседы.</p> <p>Выступления на родительских собраниях:</p> <p>“Обучение детей государственным языкам РТ по инновационным технологиям”</p> <p>“Использование УМК в обучении детей русскому языку”</p> <p>“Результаты усвоения программного материала по УМК”</p> <p>Обновлять в родительских уголках информацию об изучаемом материале</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану ДОУ</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
4.	<p><b>Работа с педагогами.</b></p> <p>Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам.</p> <p>Консультация: «Применение инновационных технологии в обучении детей по УМК для воспитателей по проблеме реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ»</p>	<p>В течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>
5.	<p><b>Работа со школой.</b></p> <p>Экскурсия с детьми подготовительной группы в школу с. Калмаш</p> <p>Экскурсия в музей татарского быта с. Калмаш</p> <p>Приглашение учеников 1 классов на праздник музыкально - литературной композиции “Тукай безнең күңелләрдә”</p> <p>Приглашение учителей татарского языка начальных классов на открытую ОД</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>

### 5.8. Блок «Организация праздников, развлечений в ДОУ»

**Цель:** развивать музыкальность детей, способность эмоционально воспринимать музыку.

**Задачи:**

- Способствовать формированию предпочтений, интересов, музыкального мышления, воображения, вкусов детей, т. е. элементов музыкально – эстетического сознания.
- Развивать музыкальные и творческие способности с помощью различных видов музыкальной деятельности, учитывая возможности каждого ребенка.
- Воспитывать любовь к музыке.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.Организационно-методическая работа</b>			
1.	Диагностика музыкальных способностей детей по Музыкально-эстетическому воспитанию.	октябрь апрель	Муз.руководитель
2.	Оформление информационных стендов	в течение	Муз.руководитель

		года	
<b>2. Работа с детьми</b>			
1.	Праздничный концерт ко Дню пожилых людей	Октябрь	Муз.руководитель
2.	«Сәмбелә бәйрәме» (все группы)	Октябрь	Муз.руководитель
3.	Концерт ко дню матери «Мамин праздник»	Ноябрь	Муз.руководитель
4.	Новогодний хоровод «В гости к Деду Морозу» (все группы)	Декабрь	Муз.руководитель
5	«Нәүрүз»	Март	Муз.руководитель, воспитатели
6	Праздник «8 Марта» с приглашением родителей	Март	Муз.руководитель, воспитатели
7	Выпускной праздник «До свидания детский сад!» (подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель, воспитатели

### **5.9. БЛОК «САМООБРАЗОВАНИЕ И ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ ДОУ»**

**Цель работы по реализации блока:** Развитие творческих способностей дошкольников и выявление одаренных детей.

1	<b>Самообразование и творческая мастерская педагогов:</b> 1. Выставка игр из лего руками воспитанников 2. Фотозона “Год семьи” 3. Прохождение ПК воспитателями ДОУ	октябрь октябрь в течении года	Шайхутова С.М. Назипова Э.Г. Кашапова Д.Х.
---	---	---	--

### **«ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ» / «ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий ДОУ

### **Использование современных информационных технологии**

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий ДОУ

2	Совершенствование профессионализма педагогов при использовании инновационных программ и технологий.	ноябрь	Заведующий ДОУ
---	---	--------	----------------

### 5.10. Блок Работа ДОУ с родителями

#### Цель работы по реализации блока:

*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

#### Родительские собрания на 2024/2025 учебный год (в каждой группе отдельно)

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Общее родительское собрание: «Цели и задачи воспитания, обучения и развития детей в МБДОУ «Лэйсэн» на 2024-2025 учебный год» Обучение порталу государственных услуг. Выборы родительского комитета. Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год Ознакомление родителей с видами дополнительного образования в ДОУ. Инструктаж по антитеррористической безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий д/с, воспитатели групп старшая мед.сестра муз.руководитель
2	Общее родительское собрание: Подведение итогов 2024 - 2025 учебного года: - Лучшие моменты награды детей и воспитателей. - Инструктаж по сохранению и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период.	май	Заведующий д/с Воспитатели групп старшая мед.сестра муз.руководитель

#### Консультации для родителей.

Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	воспитатели группы «Цыплятки»
Тэмэкенен организмга зыяны	январь	старшая медицинская сестра
Готовность к школе: что мы не понимаем?	апрель	воспитатели группы «Радуга»
О летнем отдыхе детей	май	воспитатели группы «Капелька»

### 5.11. БЛОК «Изучение и контроль деятельности ДОУ»

*Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№	Виды контроля	Сроки
---	---------------	-------

тематический		
1	«Использование сюжетно-ролевой игры в гендерном развитии детей»	октябрь
2	«Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ»	февраль
3	«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	апрель
Оперативный		
Согласно утвержденной циклограмме оперативного контроля		

### Смотры - конкурсы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс по группам «Лучший уголок по НРК и УМК» в группах МБДОУ д/с «Лэйсэн» Цель: продолжать работу с педагогическим коллективом работу по реализации УМК и НРК.	октябрь	Заведующий
2	Смотр – конкурс на лучшее оформление к Новому году. Цель: Создать радостную атмосферу в группе.	декабрь	Заведующий
3	Смотр – конкурс зимних построек. Цель: Создать условия для двигательной активности детей.	декабрь по плану ОО	Заведующий
4	Смотр – конкурс детских игровых площадок ДОУ	апрель - май	Заведующий
5	Смотр-конкурс “Цветочные фантазии”	август	Заведующий

### 5.12. БЛОК «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

#### Цель работы по реализации блока:

*Способствование развитию креативных способностей детей путем развития у них самостоятельного мышления, логики, памяти, прилежания, воображения, эрудиции, дисциплинированности.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
2.	Оказание педагогами доп. образования консультативной помощи родителям	В течении года	Педагоги доп. образования
3.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Декабрь-май	Педагоги доп. образования
4.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Педагоги доп. образования
5.	Участие в городских, региональных, международных конкурсах	постоянно	Педагоги доп. образования

### 5.13. БЛОК «АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

#### Цель работы по реализации блока:

*укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Объектовая тренировка по ПБ	сентябрь, март	Ответственный по ПБ
2	Уборка снега и наледи с крыш, козырьков, проходной части ДОУ	Ноябрь-март	Зав. хозяйством
4	Испытание пожарных лестниц	июль	Ответственный по ПБ
5	Участие в муниципальном конкурсе на лучший участок детского сада	апрель-май	заведующий
6	Покраска МАФов	май	Зав. хозяйством
7	Косметический ремонт в группах	июль	Воспитатели групп

Введено в действие  
 приказом заведующего  
 МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»  
 Тукаевского муниципального района РТ  
 \_\_\_\_\_ Д.Х. Кашапова  
 № \_\_ от «07» августа 2022 года

План мероприятий по противопожарной безопасности  
 на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального значения	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности в ОУ: -приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ОУ; - приказ об установлении противопожарного режима; -приказ о проведении мероприятий по обучению работников ОУ мерам пожарной безопасности.	август	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок).	1,2,3 квартал  4 квартал	Заведующий
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений ОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ОУ; -содержание пожарной сигнализации.	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	заведующий хозяйством
Проверка исправности наружных	август, апрель	заведующий хозяйством

<p>пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность</p>		
<p>Организация методической работы:  - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;  - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;  - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;  Взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;  -участие в городских и районных конкурсах на противопожарную тематику.</p>	<p>Постоянно по  дополнительному плану</p>	<p>Воспитатели групп  «Радуга», «Капелька» и  «Цыплята»</p>



Утверждаю Заведующий  
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»  
\_\_\_\_\_/Кашапова Д.Х.  
Приказ № \_\_\_\_ от 07.08.2024

**План работы комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Контроль изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течении 2024-2025 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	в течении 2024-2025 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
1.3. Представление публичного отчета деятельности МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	май 2025 года	заведующий, члены комиссии
1.4. Размещение на сайте и стендах информации по антикоррупции	в течении 2024 - 2025 уч. года	заведующий, члены комиссии
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ - детский сад «Лэйсэн» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	в течении 2024 - 2025 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
2.2. Обновление стенда «АНТИКОРРУПЦИЯ»	в течении 2024 - 2025 уч. года	заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» и их родителей.</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря 2024г.	воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	в течении 2024-2025 уч. года	заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течении 2024-2025 уч. года	заведующий
<b>5. Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции</b>		
5.1. Заседания по координации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	председатель комиссии, члены комиссии

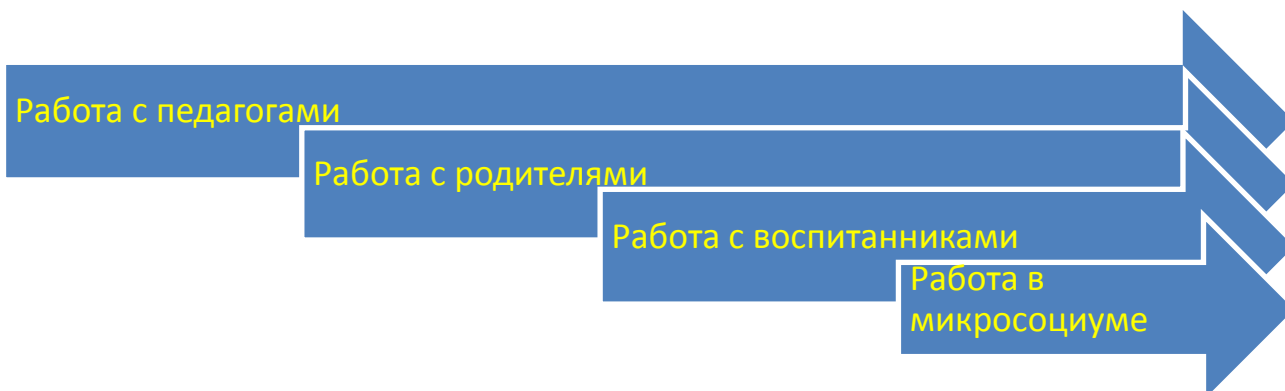
Введено в действие  
приказом № 45  
от « 22 » августа 2024 года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Д.Х. Кашапова

Рассмотрено и принято  
на педсовете  
от « 22» августа 2024 года  
протокол №1

### **План работы по обучению правилам безопасного поведения на дорогах и по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма МБДОУ – детского сада «Лэйсэн» на 2024-2025 учебный год**

Перед педагогическим коллективом первоочередной стала задача профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. В ДОУ разработана система профилактики ДДТТ, цель системы - повышение активности педагогического коллектива, родителей и воспитанников ДОУ в обеспечении безопасного поведения участников дорожного движения, формировании у них соответствующей модели поведения. Структура деятельности охватывает работу педагогического коллектива в 4-х направлениях:



#### **1. Организационно - педагогическая работа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	ежегодно: сентябрь, май при приеме на работу	Заведующий ДОУ Кашапова Д.Х.
2.	Инструктаж по теме: «Перевозка воспитанников автобусом»	ежегодно: сентябрь, май	Заведующий ДОУ Кашапова Д.Х.
3.	Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	ежегодно: сентябрь, май	Старшая медицинская сестра ДОУ Кабирова Г.Р.

#### **2. Методическая работа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1-й этап теоретический			
1.	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» 1) детская художественная литература 2) новинки методической литературы	сентябрь	Воспитатели групп ДОУ

2.	Собеседование с воспитателями по теме: «Дорожно-транспортные происшествия»	октябрь	Старшая медицинская сестра ДОУ
3.	Консультация для воспитателей: «Перспективное планирование по ПДД»	ноябрь	Заведующий ДОУ
4.	Педагогический час: «Развитие психических процессов при ознакомлении детей с правилами дорожного движения»	декабрь	Заведующий ДОУ
2-й этап практический			
1.	Конкурс среди групп по ПДД: «Книжка малышка по ПДД»	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Презентация в старшей-подготовительной группе «Радуга» на тему: «Организация уголка по ПДД в соответствии с требованиями ФГОС»	октябрь	Воспитатель старшей группы
3.	Участие в республиканском смотре-конкурсе среди воспитателей и дошкольных учреждений Республики Татарстан по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь-апрель	Заведующий, воспитатели
4.	Семинар практикум: - изготовление лэпбука по ПДД - совместное изучение воспитателя и детей журнала «Добрая дорога детства»	декабрь	Заведующий, воспитатели
5.	Представление профессий воспитанниками подготовительной группы в рамках недели «Парад профессий» : машинист поезда, водитель трамвая, автобуса, троллейбуса, шофер .	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Коллективный просмотр занятий цикла ПДД	февраль	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Совместная работа руководителя кружка «Всезнайка» и воспитанников на тему: «Умный постер по ПДД»	март	Руководитель кружка Сарварова Р.М.
10.	Организовать открытое занятие с детьми старшей группы «На улицах наших машины, машины...»	апрель	Воспитатель Сарварова Р.М.
11.	Оформить выставку совместного творчества детей и родителей «Мы за безопасное движение»	май	Заведующий, воспитатели
3-й этап аналитический			
1.	Круглый стол совместно с родительским комитетом «Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД»	май	Заведующий воспитатели родители
2.	Анализ диагностическое обследование воспитанников по знаниям правил дорожного движения за 2020-2021 учебный год		
3	Обобщение опыта работы ДОУ по проблеме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	май	Заведующий Воспитатели

### 3. Работа с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Занятие с воспитанниками подготовительной группы «Знай, помни, соблюдай!» совместно с сотрудниками по профилактике БДД г. Наб Челны согласно акции «Осторожно дети!»	сентябрь	Заведующий
2.	Организация встречи начальника ОГИБДД МВД России по Тукаевскому району с родителями в рамках общего родительского собрания: «Взаимодействие с семьей в организации работы по воспитанию навыков безопасного поведения на улицах»	ноябрь	Заведующий
3.	Экскурсия в библиотеку «Дорожная азбука»	декабрь	Заведующий Калмашской сельской библиотеки
4.	Организация передвижной выставки в МБОУ «Калмашская СОШ» на тему : «Лэпбук по ПДД»	январь	Заведующий ДОУ
5.	Акция творческой группы воспитателей МБДОУ д/с для жителей с. Калмаш «Мы за жизнь по правилам»	апрель	территория с. Калмаш

Согласовано:  
Директор МБОУ  
«Калмашская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.Х. Кашапова  
«01» сентября 2024 год

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Лэйсэн»  
\_\_\_\_\_ Д.Х. Кашапова  
«01» сентября 2024 год

**План преемственности  
МБДОУ детского сада «Лэйсэн» и МБОУ «Калмашская СОШ»  
На 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	сентябрь	заведующий ДОУ
2	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы	сентябрь	заведующий ДОУ зам директора по УВР
3	Акция “Белый журавлик” изготовление белых журавлей в рамках месячника “Экстремизму – нет!”	сентябрь	воспитатели групп зам директора по ВР
4	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника	октябрь	воспитатели подготовительной группы
5	Организация дополнительного образования по подготовке будущих первоклассников к школьной жизни	в течении года	Директор СОШ учитель начальных классов воспитатель подготовительной группы
6	Проблемы школьной подготовки	декабрь	воспитатели групп
7	Составление списка будущих первоклассников	январь	заведующий зам директора по УВР
8	День открытых дверей в в начальной школе МБОУ «Калмашская СОШ»	апрель	зам директора по УВР

Согласовано:  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ - детский сад «Лэйсэн»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Ахмадишина  
«22» августа 2024 год

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ -  
детский сад «Лэйсэн»  
\_\_\_\_\_ Д.Х. Кашапова  
«22» августа 2024 год

### План работы заседаний родительского комитета на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание №1</u> 1. Выборы председателя родительского комитета 2. Распределение обязанностей членов родительского комитета. 3. Определение основных направлений деятельности РК. 4. Составление плана работы на новый учебный год. 5. Учет мнений и согласование ЛНА МБДОУ.	август	родительский комитет
2.	<u>Заседание №2</u> 1. Оформление групповых комнат; 2. Участие в конкурсе «Зимняя фантазия»; 3. О профилактике гриппа и ОРВИ. Вакцинация.	Декабрь	родительский комитет
3.	<u>Заседание №3</u> 1. Об усилении мер по антитеррористической и антикоррупционной защищённости воспитанников и родителей(законных представителей) 2. Помощь в благоустройстве и озеленении ДОУ. 3. Внесение проекта плана летней оздоровительной работы ДОУ для ознакомления и обсуждение членов родительского комитета.	Май	Заведующий ДОУ Родительский комитет, воспитатели групп